



**Fundação
João Gonçalves Júnior**
Alcochete

COVID-19

Plano de Contingência

INDICE

1. OBJECTIVOS DOS PLANOS.....	3
2. SURTOS DE INFECCÃO.....	3
2.1. MEDIDAS PREVENTIVAS.....	3
2.2. POPULAÇÃO-ALVO.....	3
2.3. FLUXOGRAMAS.....	4
2.4. ORGANOGRAMA.....	5
2.5. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO.....	6

1.OBJECTIVOS DO PLANO

Os objectivos do plano são alertar os colaboradores/utentes/famílias da instituição para a probabilidade e gravidade do risco;

- Divulgar as medidas preventivas e sensibilizar para a sua adopção;
- Garantir o funcionamento da instituição e a prestação de serviços aos utentes.
- Dotar a escola de um nível de segurança eficaz;
- Sensibilizar para a necessidade de conhecer e interiorizar procedimentos de autoprotecção;
- Co-responsabilizar toda a população escolar no cumprimento das normas de segurança

O presente Plano prevê e define quatro tipos de medidas:

- Medidas de higiene e limpeza (individuais e instalações)
- Medidas de Segurança
- Equipamentos técnicos, de protecção e outros
- Medidas de gestão

2. SURTOS DE INFECCÃO

- Instrução de Trabalho: [IT09_FJGJ - Cuidados de Saúde](#)

2.1.MEDIDAS PREVENTIVAS

Considerando que prevenir é evitar que aconteça:

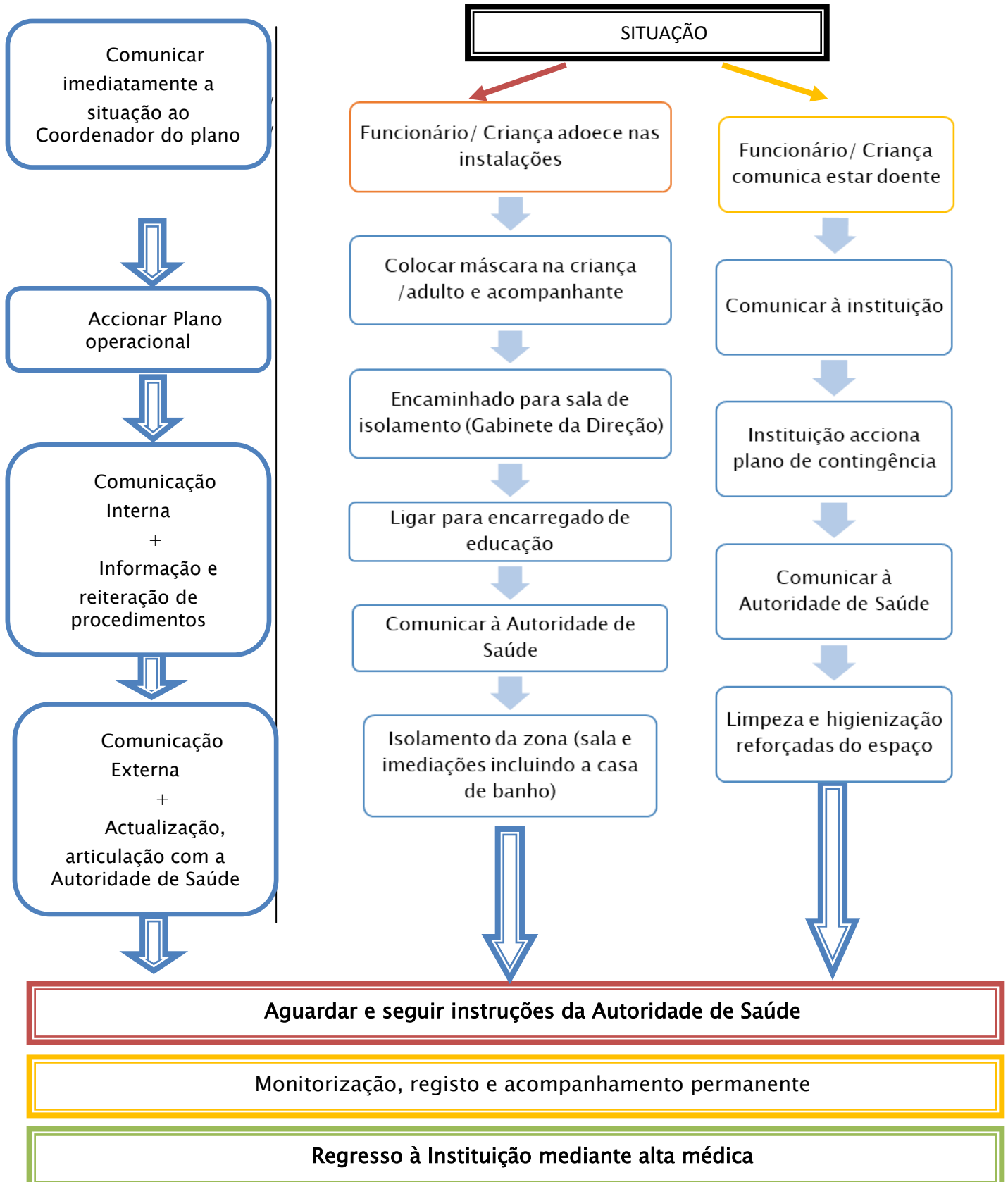
- Divulgar as medidas preventivas indicadas pelas autoridades de saúde;
- Manter as instalações sanitárias com os produtos de lavagem e de desinfectação indicados;
- Distribuir máscaras, luvas aos funcionários quando a situação o justificar;
- Sensibilizar os colaboradores para a adopção e cumprimento das medidas preventivas.

2.2. POPULAÇÃO - ALVO

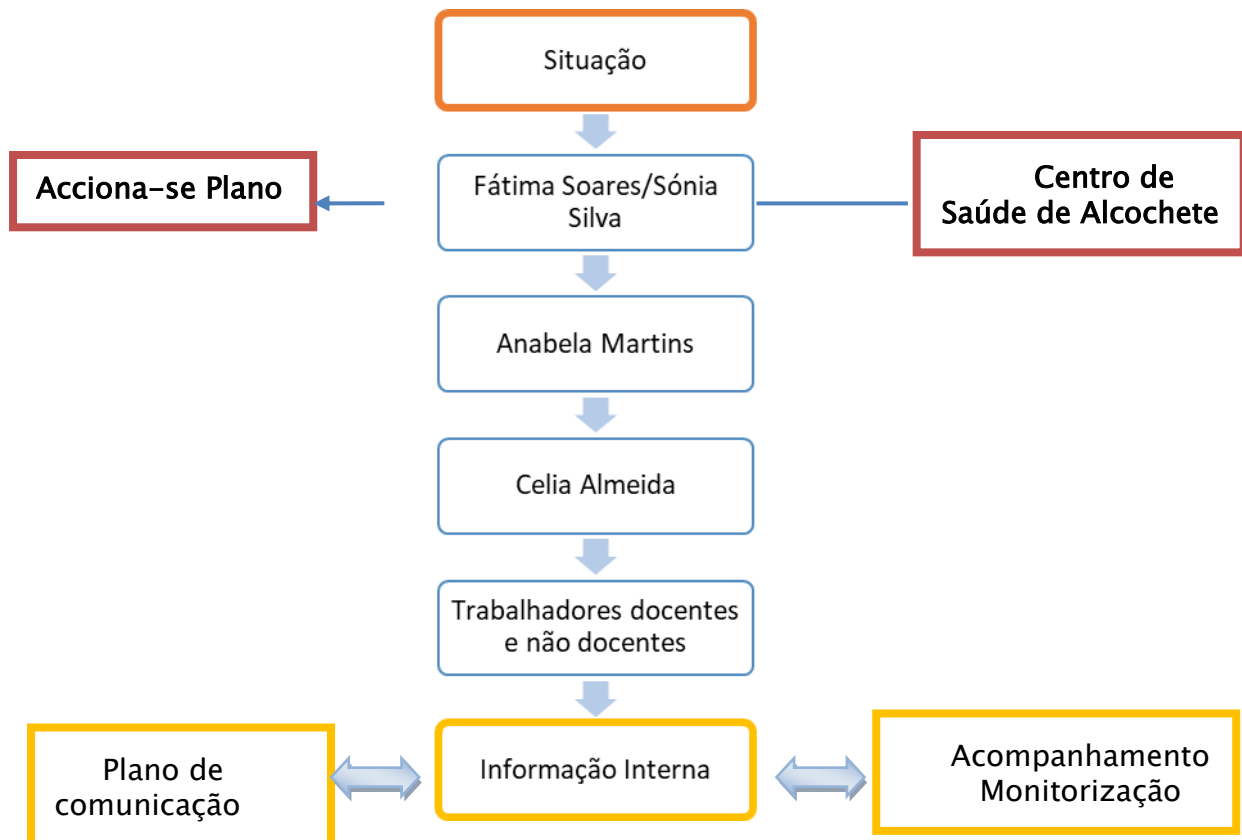
O presente Plano destina-se a ser aplicado em todas as estruturas geridas pela Fundação João Gonçalves Júnior e para ser cumprido por todos os trabalhadores e colaboradores da Instituição.

Este plano estende-se igualmente a toda a população infantil.

2.3. FLUXOGRAMA-



2.4. Organograma (cadeia de comando)



A. Operacionalização do Plano

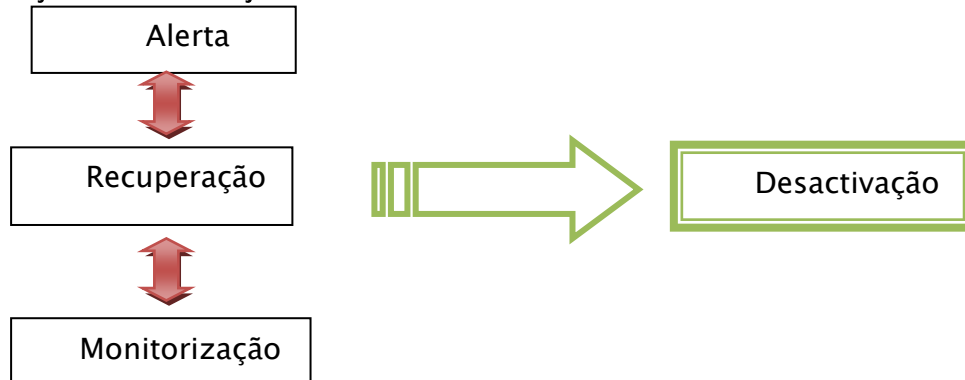
Coordenação – Sónia Silva

Assessores técnicos – Anabela Martins/ Célia Almeida

Competências:

- Definir as estratégias de actuação;
- Coordenar a actuação;
- Divulgar o Plano
- Manter actualizadas as listas de contactos (trabalhadores e colaboradores);
- Manter, rever, actualizar, validar e programar alterações ao Plano;
- Gerir o processo de comunicação interno e externo;
- Cumprir e fazer cumprir as disposições, normas e orientações do Plano.

2.5. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO



FASE MONITORIZAÇÃO (procedimentos)

- Articulação com o Saúde 24
- Divulgação do Plano a todos os funcionários, Direcção, colaboradores;
- Identificar tarefas que podem ser adiadas ou temporariamente suspensas;
- Manter actualizada lista de contactos (trabalhadores, suplentes, colaboradores externos);
- Monitorização e acompanhamento da aplicação das regras e normas adoptadas para minimizar o contágio.

FASE ALERTA

- Grupo de Coordenação acciona Plano operacional
- Registo de casos e articulação com o Centro de Saúde
- Reforço de operações de limpeza e higienização dos espaços de trabalho;
- Difusão de informação (comunicação interna e externa);
- Acompanhamento do estado clínico dos trabalhadores e crianças afectados;
- Acompanhamento do estado de saúde dos trabalhadores e crianças contactantes mas que não apresenta sintomas;

FASE DE RECUPERAÇÃO

- Regresso aos locais de trabalho apenas com orientação médica;
- Reavaliação dos procedimentos;
- Balanço;
- Comunicação Interna e Externa;
- Monitorização e acompanhamento permanente.